

Atelier van Lieshout zoekt een studio/office- manager

Meer dan dertig jaar is de Nederlandse kunstenaar Joep van Lieshout, met zijn kunststudio **Atelier Van Lieshout**, gevestigd in de Vierhavens (M4H) in Rotterdam. Hij produceert driedimensionale objecten op het snijvlak van kunst, vormgeving en bouwkunst; zijn werk varieert van machines tot meubels, van gebouwen tot sculpturen.

De wereld van Atelier Van Lieshout is divers, groot, bruto, snel en altijd in ontwikkeling.

We zoeken een hands-on studio/office manager die onder leiding van de directeur de front- en backoffice van het atelier stroomlijnt. In deze nieuwe rol word je verantwoordelijk voor het reilen en zeilen van het kantoor. Jouw kwaliteiten zorgen voor een prettige en georganiseerde werkomgeving voor het atelier en voor Joep van Lieshout. Je bent een snelle denker en regelaar die goed kan schakelen tussen micro en macro. Door jouw inzet ontlast je jouw collega's op allerlei manieren. Met je leidinggevende capaciteiten houd je overzicht van de projecten die binnen het atelier spelen en stuur je op piekmomenten een bescheiden team aan. Je initieert overleggen en zorgt voor een goede verslaglegging, daarnaast ben je het eerste aanspreekpunt voor gasten en relaties. De studio/office-manager is een belangrijke factor die het beste uit het team weet te halen door het team te ondersteunen en motiveren.

Werkzaamheden

- Ondersteunend bij propositie verkoop, acquisities opdrachten: scouten, organiseren, uitzetten, begeleiden.
- Managen van het kantoor op de meest efficiënte manier
- Alle voorkomende office-werkzaamheden: ziekmeldingen, notuleren, post, telefoon en alle regelzaken rondom communicatie en relatiebeheer
- Personal Assistent Joep van Lieshout;
- Ondersteunende activiteiten Stichting AVL Mundo
- Structuur creëren en overzicht behouden in een adhoc omgeving

Functie eisen:

Graag maken wij kennis met ervaren Studio/ Office Manager die beschikt over minimaal drie jaar relevante ervaring. Daarnaast voldoe je aan het volgende profiel:

- HBO werk- en denkniveau;
- Commercieel en zakelijk ben je sterk
- Efficiënt en representatief
- Communicatief- & sociaal vaardig, teamplayer, organisatiebewust zijn;
- Sterke persoonlijkheid met daadkracht
- Multitasker;
- Hands-on mentaliteit met veerkracht;
- Flexibele instelling, maar werkt gestructureerd;
- Voertaal is Nederlands en Engels.

Wij bieden:

- Plezier en bijzondere collega's
- Een uitdagende functie binnen een internationale context met
- Een grote mate van zelfstandigheid;
- Een functie waarin je samenwerkt met een klein, slagvaardig creatief team;
- Ruimte voor eigen ideeën en initiatieven;
- Een bijzondere werkplek in een spannend gebouw;
- Een netwerk van partners wereldwijd
- Een jaarcontract op basis van minimaal 32 uur, dat bij goed functioneren kan worden verlengd.

Stuur je motivatie met CV uiterlijk vóór 9 oktober t.a.v. Harm Verhagen naar harm@aterliervanlieshout.com onder vermelding van 'Sollicitatie Studio Manager'

www.aterliervanlieshout.com #aterliervanlieshout